

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Дегтевская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

13. 02. 2023 г

№ 60

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ в  
марте-апреле 2023 года.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании: приказа Министерства общего и профессионального образования РО от 10.02.2023 №130 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказом Администрации Миллеровского района МУ УО Миллеровского района от 13.02.2023 №150 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Миллеровском районе»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе учителя Плотникову Л.В.;
  - в 5 классе учителя: Шевцову И.А.;
  - в 6 классе учителей Гончарову З.А., Кобыза Т.В. ;
  - в 7 классе учителей Романченко В.В., Гончарову З.А., Медведеву Л.Л.,
  - в 8 классе учителей Шевцову О.А., Гончарову З.А.,
  - в 11 классе учителя Романченко В.В.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по математике 15.03.2023 на 2 уроке;
  - по окружающему миру 12.04.2023 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 1) 04.04.2023 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 06.04.2023 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (18 человек) кабинет 4 класса;
  - по математике (18 человек) кабинет 4 класса;
  - по окружающему миру (18 человек) кабинет 4 класса.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по математике 15.03.2023 на 2 уроке;
  - по русскому языку 04.03.2023 на 2 уроке;
  - по истории 12.04.2023 на 2 уроке;
  - по биологии 19.04.2023 на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
  - по математике (16 человека) кабинет 5 класса;
  - по русскому языку (16 человека) кабинет 5 класса;
  - по истории (16 человека) кабинет 5 класса;

– по биологии (16 человека) кабинет 5 класса.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 15.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 04.03.2023 на 2-3 уроках.
- по географии 12.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);
- по истории 12.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);
- по биологии 12.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);
- по обществознанию 12.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (22 человек) кабинет 6 класса;
- по русскому языку (22 человек) кабинет 6 класса;
- по географии в случае случайного выбора (22 человек) кабинет 6 класса;
- по истории в случае случайного выбора (22 человек) кабинет 6 класса;
- по биологии в случае случайного выбора (22 человек) кабинет 6 класса;
- по обществознанию в случае случайного выбора (22 человек) кабинет 6 класса.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2023 на 3-4 уроке;
- по математике 04.04.2023 на 2-3 уроке;
- по иностранному языку 12.04.2021 на 3-4 уроке;
- по физике 20.04.2023–26.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);
- по истории 12.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);
- по обществознанию 12.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);
- по биологии 12.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);
- по географии 12.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (21 человек) кабинет информатики;
- по обществознанию (21 человек) кабинет 7 класса;
- по русскому языку (21 человек) кабинет 7 класса;
- по биологии (21 человек) кабинет 7 класса;
- по географии (21 человек) кабинет 7 класса;
- по математике (21 человек) кабинет 7 класса;
- по физике (21 человек) кабинет 7 класса;
- по истории (21 человек) кабинет 7 класса.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2023 на 3-4 уроке;
- по математике 06.04.2023 на 2-3 уроке;
- по обществознанию 19.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);
- по биологии 19.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);
- по физике 19.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);
- по географии 19.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);
- по истории 19.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);
- по химии 19.04.2023–25.04.2023 (в любой день указанного периода в случае случайного выбора);

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию в случае случайного выбора (18 человек) кабинет 8 класса;
- по биологии в случае случайного выбора (18 человек) кабинет 8 класса;
- по физике в случае случайного выбора (18 человек) кабинет 8 класса;
- по географии в случае случайного выбора (18 человек) кабинет 8 класса;
- по истории в случае случайного выбора (18 человек) кабинет 8 класса;
- по химии в случае случайного выбора (18 человек) кабинет 8 класса;
- по русскому языку (18 человек) кабинет 8 класса;
- по математике (18 человек) кабинет 8 класса.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по географии 15.03.2023 на 3 уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по географии (9 человек) кабинет информатики;

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Зозуля Г.А. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Зозуля Г.А.

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4,5,6,7,8	Марчукова Е.Г. – председатель комиссии; Медведева Л.Л. – член комиссии;
Математика	4,5,6,7,8	Кобыза Т.В. – председатель комиссии; Плотникова Л.М. – член комиссии; Алексенко Е.Б. – член комиссии
Биология, география, окружающий мир	4,5,6,7,8	Романченко В.В. – председатель комиссии; Юндина Н.Б. – член комиссии; Алексенко Е.Б. – член комиссии
История, обществознание	5,6,7,8	Козорезов В.А. – председатель комиссии; Шевцова О.А. – член комиссии;
Физика	7,8	Плотникова Л.М. – председатель комиссии; Кобыза Т.В.– член комиссии;
Иностранный язык (англ)	7	Шевцова И.А.– председатель комиссии; Плотникова Н.Я.– член комиссии

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из

участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

15.03.2023г математика 4 класс кабинет 4 класса Плотникова Л.В.  
15.03.2023г математика 5 класс кабинет 5 класса Шевцова И.А.  
15.03.2023г математика 6 класс кабинет 6 класса Шевцова О.А.  
15.03.2023г русский язык 7 класс кабинет 7 класса Романченко В.В.  
15.03.2023г русский язык 8 класс кабинет 8 класса Кобыза Т.В.  
15.03.2023г география 11 класс кабинет информатики Романченко В.В.  
04.04.2023г русский язык 1 часть 4 класс кабинет 4 класса Плотникова Л.В.  
04.04.2023г русский язык 5 класс кабинет 5 класса Шевцова И.А.  
04.04.2023г русский язык 6 класс кабинет 6 класса Кобыза Т.В.  
04.04.2023г математика 7 класс кабинет 7 класса Марчукова Е.Г.  
06.04.2023г русский язык 2 часть 4 класс кабинет 4 класса Плотникова Л.В.  
06.04.2023г математика 8 класс кабинет 8 класса Медведева Л.Л.  
12.04.2023г окружающий мир 4 класс кабинет 4 класса Плотникова Л.В.  
12.04.2023г история 5 класс кабинет 5 класса Шевцова И.А.  
12.04.2023г английский язык 7 класс кабинет информатики Гончарова З.А.  
19.04.2023г биология 5 класс кабинет 5 класса Шевцова И.А.  
19.04.2023г 1 предмет 6 класс кабинет 6 класса Кобыза Т.В.  
19.04.2023г 1 предмет 8 класс кабинет 8 класса Гончарова З.А.  
20.04.2023г 1 предмет 7 класс кабинет 7 класса Плотникова Л.В.  
25.04.2023г 2 предмет 6 класс кабинет 6 класса Кобыза Т.В.  
25.04.2023г 2 предмет 8 класс кабинет 8 класса Гончарова З.А.  
26.04.2023г 2 предмет 7 класс кабинет 7 класса Плотникова Л.В.

16.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от зам.директора Зозуля Г.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Зозуля Г.А.

16.17 Обеспечить хранение работ участников до получения результатов в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

16.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Коновалов Н.С. (коридор 2 этажа), Стецко А.С. (коридор 1 этажа), во время пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

С приказом ознакомлены:

Зозуля Г.А.

Гринченко Л.А.

Шевцова И.А.

Плотникова Л.М.

Кобыза Т.В.

Медведева Л.Л.

Марчукова Е.Г.

Романченко В.В.

Шевцова О.А.

Гончарова З.А.

Коновалов Н.С.

Стецко А.С.

Плотникова Л.В.